



- **Présentation de Windows**
- **1 Le Bureau de Windows**
- Le Poste de travail
- Contenu du disque dur
- Les icônes principales du Bureau
- **Les raccourcis**
- - créer un raccourci d'un fichier
- - affecter un raccourci clavier à un fichier

## ▲ Présentation de Windows :



On considère le **Bureau** et la **Barre des tâches** :

- Le Bureau représente la plus grande partie de l'écran,  
. il contient des icônes accessibles par un double clic.
- La Barre des tâches est la bande grise en bas de l'écran,  
. elle contient des commandes accessibles par un simple clic.

Sous Windows XP, l'aspect sera différent suivant qu'on utilisera :  
- l'affichage Windows XP ou l'affichage classique

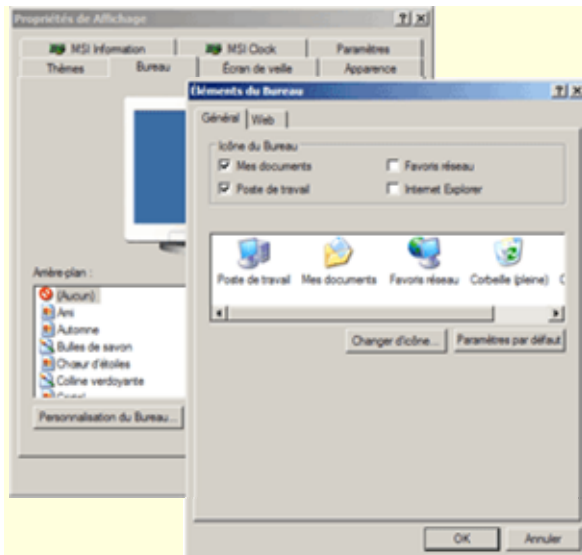
### **Sur le Bureau :**

3 icônes essentielles : le Poste de Travail, le dossier Mes documents, la Corbeille.

98	XP		
		<b>Poste de Travail</b>	permet d'accéder au contenu du disque dur, au lecteur de cd-rom, au lecteur de disquette...
		<b>Mes documents</b>	sert à ranger les fichiers personnels.
		<b>Corbeille</b>	contient les fichiers qui ont été supprimés.

Avec Windows XP, pour afficher les icônes du Poste de Travail et de Mes Documents :

- cliquer avec le bouton droit sur le Bureau,
- sélectionner Propriétés.
- onglet Bureau :
- cliquer sur "Personnalisation du Bureau...",
- cocher "Poste de Travail" et "Mes documents"



A faire sur chaque compte utilisateur.

*(je recommande l'affichage de Poste de travail, pour accéder facilement, d'un clic-droit, aux Propriétés Système)*

### **Dans la Barre des tâches :**

<b>le menu Démarrer</b>	permet d'accéder aux programmes et à l'ensemble des commandes.
-------------------------	--

**la barre de lancement rapide** permet d'accéder rapidement à certains programmes,

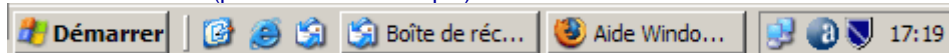
la partie centrale permet de sélectionner la fenêtre à afficher en premier plan,

la partie droite permet d'accéder à certains réglages.

Sous Windows XP :



Sous Windows XP (présentation Classique) :



Sous Windows 98 :



## **▲1 Le Bureau de Windows :**

Sur le Bureau de Windows, il y a quelques icônes essentielles.

La majorité des icônes qui vont s'ajouter ultérieurement sur le Bureau seront des raccourcis.

**▲** Eviter de mettre fichiers et dossiers originaux sur le Bureau : leur taille ralentit le fonctionnement de Windows. Utiliser des raccourcis.






Une parenthèse pour le Poste de Travail qui permet d'accéder au contenu du disque dur :

## ▲Le Poste de travail :

Le Poste de travail permet d'accéder :





- au contenu du disque dur (C:)
- au lecteur de disquette (A:)
- au lecteur de CD-ROM (D:)
- ainsi qu'à des dossiers, qui diffèrent suivant que l'on est sous Windows XP ou 98 :

### *Dossiers dans le Poste de Travail sous Windows XP :*

	<b>Documents de X</b>	le dossier Mes Documents de l'utilisateur
	<b>Documents partagés</b>	un dossier, accessible à tous les utilisateurs, et qui permet de partager des fichiers.
	<b>Clé USB</b>	Si l'on branche une clé USB (ou autre support amovible)
	<b>Appareil photo numérique</b>	Mieux vaut y accéder avec le logiciel fourni
	<b>Lecteur Mp3</b>	pour accéder au contenu d'un lecteur mp3

### *Dossiers importants dans le Poste de Travail sous Windows 98 :*

Ces dossiers n'existent plus sous Windows XP.

	<b>Imprimantes</b>	contient les paramètres de configuration de(s) imprimante(s)
	<b>Panneau de configuration</b>	permet d'accéder aux réglages de Windows
	<b>Accès réseau à distance</b>	permet d'installer une nouvelle connexion Internet
	<b>Tâches planifiées</b>	permet de programmer l'exécution de tâches régulièrement





## ▲Contenu du disque dur :

Pour accéder au contenu du disque dur :

- double-cliquer sur Poste de Travail
- double-cliquer sur C:

Le disque dur est constitué d'un ensemble de fichiers au sens large (on dit que le disque dur contient x fichiers).

Ces fichiers peuvent être :

98	XP	
		des dossiers, qui contiennent des fichiers ou d'autres dossiers.
		des applications (programmes) qui servent à effectuer des

opérations diverses : écrire un texte, faire un dessin, se connecter sur Internet, etc.



des fichiers utilisés par les applications pour fonctionner






des documents, textes ou dessins effectués à l'aide d'un programme, page Web, etc.

### **Dossiers importants dans C :**


<b>Windows</b>	contient les fichiers nécessaires au fonctionnement de Windows
<b>Program Files</b>	contient la majorité des programmes installés sur le disque dur
<b>Mes Documents</b>	dossier original de Mes documents qui se trouve sur le Bureau

### **▲ Les icônes principales du Bureau :**

	<b>Poste de Travail</b>	Il permet d'accéder au contenu du disque dur, au lecteur de disquette, au lecteur de cd-rom, ainsi qu'à différents dossiers.
	<b>Mes documents</b>	C'est le dossier essentiel quand on débute sur Windows. C'est à l'intérieur de ce dossier que l'on va enregistrer les fichiers que l'on crée. On pourra créer des dossiers et sous-dossiers à l'intérieur, pour classer ses fichiers. On pourra créer des raccourcis de ces fichiers sur le Bureau. Sous XP = 1 dossier Mes Documents par utilisateur
	<b>Corbeille</b>	Elle contient les fichiers que l'on a supprimé. Ceux-ci y restent et sont récupérables tant qu'on n'a pas vidé la Corbeille.

### **Pour vider la Corbeille :**

- cliquer avec le bouton droit sur l'icône de la Corbeille,
- sélectionner "Vider la corbeille".

 Attention : Quand on vide la Corbeille, on ne peut plus récupérer les fichiers.  
On peut cependant utiliser un logiciel spécialisé.

Le Bureau est l'endroit idéal pour placer un raccourci d'un fichier ou d'un programme que l'on utilise souvent. Certains programmes, à leur installation, placent un ou plusieurs raccourcis sur le Bureau. On pourra les supprimer si l'on ne s'en sert pas.

### **▲ Les raccourcis :**

Un raccourci n'est pas le véritable fichier ou le programme.  
C'est un petit fichier qui contient uniquement l'adresse du fichier auquel il renvoie.

On peut faire un raccourci :

- d'un programme,
- d'un fichier,
- d'un dossier.

Lorsqu'on clique sur un raccourci, c'est comme si l'on cliquait sur l'élément original auquel il se rapporte..  
Ca permet de lancer un programme, d'ouvrir un fichier (ou un dossier), à partir d'un autre endroit.

On peut créer des dossiers ne contenant que des raccourcis.

Un raccourci permet de conserver le véritable fichier en un endroit déterminé.  
Ca peut faciliter les sauvegardes.  
Ca peut faciliter le partage d'un fichier par plusieurs utilisateurs.

Supprimer un raccourci n'entraîne pas la suppression de l'élément qu'il représente.

Le menu Démarrer est constitué principalement de raccourcis :  
- supprimer les références à un programme dans le menu Démarrer n'efface pas le programme.

### **Reconnaître un raccourci :**

- Un raccourci est reconnaissable par la flèche visible en bas à gauche de son icône 
- Tous les éléments du menu Démarrer (sauf les dossiers) sont normalement des raccourcis.

### **Propriétés d'un raccourci :**

- |  |
|--|
| - cliquer avec le bouton droit sur l'icône d'un raccourci,<br>- sélectionner "Propriétés". |
|--|

Dans la fenêtre qui s'affiche, on voit les caractéristiques du raccourci :

<b>Cible :</b>	Emplacement sur le disque où se trouve le fichier original. - cliquer sur "Rechercher la cible..." pour ouvrir le dossier contenant le fichier original.
<b>Touche de raccourci :</b>	Permet de définir un raccourci clavier pour l'ouverture du fichier.
<b>Démarrer en :</b>	Spécifie le dossier contenant le fichier original.
<b>Exécuter :</b>	Permet de définir la taille de la fenêtre à l'ouverture du fichier.
<b>Changer d'icône</b>	Permet d'affecter une autre icône au raccourci. - cliquer sur "Annuler", pour fermer la fenêtre sans effectuer de modification.

### **Validité d'un raccourci :**

Un raccourci n'est plus utilisable quand le fichier auquel il fait référence a été supprimé.

Quand on clique sur le raccourci d'un fichier supprimé, Windows cherchera d'abord si le fichier original a été déplacé ou renommé.  
S'il ne retrouve pas, il proposera un autre fichier à définir en remplacement. Il ne faudra pas accepter ce choix.

-  On peut placer des raccourcis des applications ou des documents les plus utilisés :
- sur le Bureau.
  - dans la barre de lancement rapide, près du bouton Démarrer
  - ou dans un dossier qu'on aura créé à l'intérieur du menu Démarrer.

Avec un raccourci, on peut créer un autre raccourci.

### **- créer un raccourci d'un fichier de Mes documents :**

Pour pouvoir disposer d'un document facilement, on peut :

- laisser l'original à l'intérieur de Mes documents, et,
- créer un raccourci du document sur le Bureau... ou ailleurs.

On peut également créer un raccourci d'un sous-dossier de Mes documents.

### **Créer un raccourci :**

#### *Sur le Bureau :*

- double-cliquer sur Mes documents,
- placer la fenêtre du dossier à gauche de l'écran,
- cliquer avec le bouton droit sur l'icône du fichier original,
- maintenir le bouton appuyé, et faire glisser l'icône sur le Bureau,
- relâcher le bouton et sélectionner : "Créer un ou des raccourci(s) ici".

#### *A l'intérieur de la barre de lancement rapide :*

- cliquer sur le fichier, maintenir le bouton appuyé,
- faire glisser l'icône à l'intérieur de la barre de lancement rapide,
- relâcher le bouton.

### **▲- affecter un raccourci clavier à un fichier :**


On peut définir un raccourci clavier pour ouvrir un fichier ou un programme.  
Cela se fera par l'intermédiaire d'un raccourci.

Après avoir créé un raccourci du fichier ou du programme :

- cliquer avec le bouton droit sur l'icône du raccourci,
- sélectionner "Propriétés".

Dans Touche de raccourci :

- cliquer sur "Aucun",
- maintenir les touches **Ctrl** et **Alt** appuyées, puis sur une touche qui désignera le fichier à ouvrir,
- cliquer sur "Appliquer".

 Certaines touches sont inutilisables : Echap, Entrée, Tabulation, Espace, Impr écran, Backspace.  
Aucun programme ne devra utiliser cette combinaison de touche, sinon, le raccourci clavier ne fonctionnera pas.

### **Mention "Raccourci vers" :**

Quand on crée un raccourci, il comporte la mention "Raccourci vers". On peut supprimer cette mention, et ne conserver que le nom de l'élément désigné par le raccourci. Après plusieurs suppressions, la mention "Raccourci vers" n'apparaîtra plus.

Attention cependant de ne pas confondre un raccourci avec sa cible !