



▲ Utilisation du clavier :

La principale difficulté lorsqu'on débute, consiste à mémoriser l'emplacement des touches.

- Lorsqu'on frappe avec deux doigts, la progression est difficile. Car si on mémorise "visuellement" l'emplacement des touches, il n'y a aucun apprentissage "mécanique".

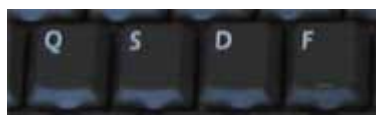
Cela oblige à regarder continuellement le clavier, et limite la vitesse de frappe.

- Par contre, si l'on s'oblige à utiliser tous les doigts : on mémorise "mécaniquement" l'emplacement des touches. Rapidement, on peut se passer de regarder le clavier, car les doigts se posent naturellement sur les touches voulues. La frappe clavier devient un vrai plaisir !

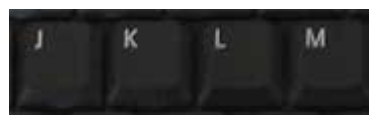
▲ Position des doigts :

Il est bon d'adopter ces quelques règles de base :

Les doigts doivent se poser :



main gauche :
index sur la lettre F,
les autres doigts sur D, S et Q



main droite :
- index sur la lettre J,
les autres doigts sur K, L et M

Les doigts montent et descendent pour accéder aux rangées supérieures et inférieures.

Les index se chargent des lettres du milieu.

Les pouces se chargent de la barre espace.

Les petits doigts se chargent des touches majuscules.

C'est toujours le petit doigt de l'autre main qui appuie sur la touche majuscule

(par exemple, un M se fera avec le petit doigt de la main gauche appuyé sur la touche majuscule gauche).

▲ Exercices :

Pour progresser rapidement, il faut "faire des gammes" :

- s'entraîner régulièrement : 10 minutes d'entraînement chaque jour sont plus efficaces que deux heures chaque semaine !

exercices à pratiquer :

- on peut s'entraîner en répétant la frappe de mots simples :

ex : souris, maison, etc.

- plus rébarbatif, on peut frapper en quinconce (en respectant l'attribution des doigts) :

ex : asef, jilp, qxdv, etc.

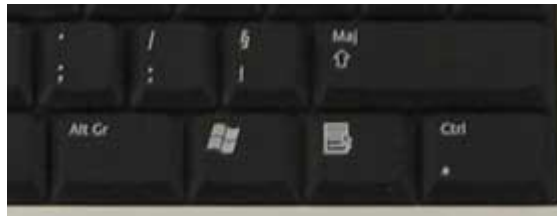
On peut utiliser un logiciel spécifique d'apprentissage du clavier... mais il ne dispensera pas de l'entraînement, seule façon de progresser !

▲ Caractères spéciaux :

Certains caractères, pour être affichés, doivent être suivis d'une autre frappe :
par exemple :

~	Alt Gr+é *et* barre espace ou caractère suivant.
@	Alt Gr+à
ê	^ *et* e
ë	¨ *et* e

PS : La touche Alt Gr est située à droite de la barre espace sur un clavier PC



Slash et antislash (/ et \)

Ce sont deux caractères importants, et à ne pas confondre :

Slash = /

- à utiliser pour taper une adresse Internet :
ex : <http://www.aidewindows.net/xp/liens.php>
- ou pour accéder à un fichier dans un système Unix ou Linux :
ex : `/etc/httpd/httpd.conf`

Antislash = \ = Alt Gr+8

- sert essentiellement à accéder à un fichier sous les systèmes Microsoft
exemple : `C:\Documents and Settings\Alain\Cookies`

Sous Windows XP, pour afficher le chemin d'accès dans un dossier :

- ouvrir une fenêtre de l'Explorateur :
- menu Outils, Options des dossiers...,
- onglet Affichage,
- cocher "Afficher le chemin complet dans la barre d'adresses"

▲ Utilisation de la Table de caractères :

Si on ne trouve pas un caractère sur le clavier, il faudra utiliser la **Table de caractères**.



Sous Windows XP :

- menu Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Outils système, Table de caractères



Sous Windows 98 :

- menu Démarrer, Programmes, Accessoires, Outils système, Table de caractères.

Si elle n'est pas présente, on pourra l'installer par l'intermédiaire du panneau de configuration :

- menu Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration,
- double-cliquer sur Ajout/Suppression de programmes,
- onglet Installation de Windows,
- double-cliquer sur Outils système,
- cocher Table de caractères.

Utiliser la Table de caractères :

- menu Démarrer, Programmes, Accessoires, Outils système, Table de caractères,
- sélectionner la police de caractères,
- double-cliquer sur le caractère que l'on veut utiliser,
- cliquer sur Copier, puis sur Fermer.

Aller dans le document :

- placer le curseur à l'endroit où on veut placer le caractère,
- cliquer avec le bouton droit,
- sélectionner Coller.



Certains caractères ne sont pas disponibles dans toutes les polices de caractères.



Avec Word, on peut utiliser :

- menu Insertion, Caractères spéciaux...

▲ Recherche d'un caractère :

Pour rechercher un caractère, on pourra utiliser la touche Alt :

exemple : pour taper l'arobase :

- maintenir appuyée la touche Alt,
- taper : 64
- relâcher la touche Alt

▲ Clavier Qwerty et Azerty :

Il peut arriver (en mode DOS, ou à l'intérieur d'un jeu), que l'on se retrouve en mode Qwerty (clavier anglais).

En ce cas, il faudra trouver la touche correspondante :

A = Q et inversement

Z = W et inversement

M = ,

Pour le reste... il faudra tâtonner pour retrouver le caractère recherché.

Sous Windows 98 : Cela est dû au fait que le pilote **keyb.com** n'est pas chargé en mémoire.

Sous Windows XP, si le clavier est en Qwerty :

- appuyer sur Maj + Alt pour revenir en Azerty

ou :

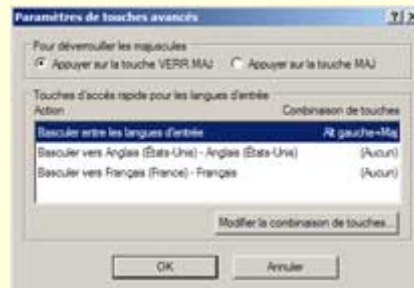
- menu Démarrer, Panneau de configuration, Options régionales et linguistiques,
- onglet Langues, cliquer sur Détails...
- sélectionner la langue et le clavier.



▲ Configurer la touche Verr.Maj sous Windows XP :

Pour retrouver le même fonctionnement de la touche Verrouillage Majuscule que sous Windows 98 :

- menu Démarrer, Panneau de configuration
- Options régionales et linguistique,
- Onglet Langues, cliquer sur Détails,
- cliquer sur "Paramètres de touches"
- cocher "Appuyer sur la touche MAJ"



Précision:

Si le bouton Paramètre de touches n'est pas actif :

- cliquer sur le bouton Ajouter,
 - sélectionner une autre langue d'entrée.
- (Cette seconde langue peut d'ailleurs être supprimée par la suite).